Intitulé

Verordening intergemeentelijke adviescommissie voor de behandeling van bezwaarschriften 2026

De Raad van de gemeente Eijsden-Margraten;

gelezen het voorstel van burgemeester en wethouders;

gelet op artikel 149 van de Gemeentewet;

HOOFDSTUK I BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1 In deze verordening wordt verstaan onder:

a. bestuursorgaan: gemeentelijk bestuursorgaan dat dient te beslissen op een bezwaarschrift;

b. verwerend bestuursorgaan: bestuursorgaan dat het bestreden besluit heeft genomen;

c. bezwaarschrift: een bezwaarschrift als bedoeld in artikel 6:4 van de Algemene wet bestuursrecht en dat wordt ingediend bij het bestuursorgaan dat het besluit heeft genomen;

d. bezwaarmaker: indiener van een bezwaarschrift;

e. commissie: vaste onafhankelijke commissie van advies voor de bezwaarschriften als bedoeld in artikel 7:13 van de Algemene wet bestuursrecht;

f. wet: de Algemene wet bestuursrecht;

g. gemeente: elke gemeente die op basis van intergemeentelijke samenwerking heeft ingestemd met gebruikmaking van de diensten van de commissie.

h. voorzitter: voorzitter van de commissie.

i. secretaris: ambtelijk secretaris van de commissie die de commissie procedureel ondersteunt bij de behandeling van bezwaarschriften.

j. algemeen secretariaat: organisatorische ondersteuning van de commissie waarvan de taken per vier jaar rouleren tussen de deelnemers.

k. facilitair secretariaat: organisatorische ondersteuning van de commissie waarvan de taken structureel zijn belegd bij een deelnemer.

HOOFDSTUK II BEHANDELING VAN DE BEZWAARSCHRIFTEN

Paragraaf 1 De commissie

Artikel 2 Inleidende bepaling

1. Er is een onafhankelijke commissie die het bestuursorgaan adviseert bij de voorbereiding van de beslissing op een ingediend bezwaarschrift tegen een besluit van datzelfde bestuursorgaan, zoals bedoeld in artikel 1:5, eerste lid, van de wet.

2. De commissie is niet bevoegd te adviseren over de behandeling van bezwaarschriften die zijn ingediend tegen besluiten op grond van de:

a. gemeentelijke belastingaanslagen;

b. waardebepalingen in het kader van de Wet waarderingen onroerende zaken;

c. Participatiewet, Wet inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte werkloze werknemers, Wet Inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen en aanverwante regelingen

Artikel 3 Samenstelling van de commissie

1. De commissie hoort en adviseert in de volgende kamers:

a. Fysieke leefomgeving;
b. Algemene Zaken;

2. De commissie stelt voor elke kamer vast welke categorie of categorieën bezwaarschriften door haar zullen worden behandeld.

3. De kamers als bedoeld in het eerste lid bestaan uit een onafhankelijke voorzitter en twee onafhankelijke leden die worden benoemd, geschorst en ontslagen door de colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten.

4. De leden van de commissie worden tevens benoemd als plaatsvervangend voorzitter.

5. De commissie regelt de vervanging van de voorzitter.

Artikel 4 De voorzitter en de leden van de commissie

1. De voorzitter en de leden van de commissie kunnen geen deel uitmaken van en niet werkzaam zijn voor of onder verantwoordelijkheid van een van de bestuursorganen van de deelnemende gemeenten.

2. De voorzitter en de leden van de commissie onthouden zich van het doen van enigerlei werkzaamheden ten behoeve van derden met betrekking tot het indienen van een bezwaarschrift bij een van de deelnemende gemeenten en het vertegenwoordigen van derden bij de commissie.

Artikel 5 Zittingsduur

1. De voorzitter en de leden van de commissie worden benoemd voor een periode van maximaal vier jaren. Herbenoeming is voor ten hoogste vier jaren mogelijk.

2. In het geval dat in onvoldoende mate nieuwe voorzitters of leden kunnen worden aangetrokken, kunnen aftredende voorzitters of leden alsnog voor een verlenging van de zittingsperiode in aanmerking komen. De colleges van burgemeester en wethouders van de deelnemende gemeenten nemen daartoe een besluit.

3. De voorzitters en de leden van de commissie kunnen op ieder moment ontslag nemen. Dit doen zij door dit schriftelijk kenbaar te maken aan het college van burgemeester en wethouders waar het facilitair secretariaat is belegd.

4. De aftredende of ontslagnemende voorzitters en de aftredende of ontslagnemende leden van de commissie blijven hun functie vervullen totdat in hun opvolging is voorzien, met uitzondering van zwaarwegende redenen welke het onmogelijk maken hun functie te vervullen.

Artikel 6 Secretaris

1. De secretaris van de commissie is een door het college van burgemeester en wethouders aangewezen ambtenaar van iedere afzonderlijke gemeente.

2. De colleges van burgemeester en wethouders wijzen zo nodig meerdere secretarissen aan.

Paragraaf 2 Procedure

Artikel 7 Ingediend bezwaarschrift

1. Op het ingediende bezwaarschrift wordt door het bestuursorgaan de datum van ontvangst vermeld.

2. Bij het bericht van ontvangst als bedoeld in artikel 6:14, eerste lid, van de wet wordt vermeld dat een onafhankelijke commissie het bestuursorgaan over de te nemen beslissing op het bezwaarschrift zal adviseren.

3. Het bezwaarschrift met de daarbij overgelegde stukken wordt tenminste twee weken voor de hoorzitting in handen van de commissie gesteld.

Artikel 8 Overdracht bevoegdheden

1. De voorzitter oefent de volgende bevoegdheden van de hierna genoemde artikelen van de Awb zelfstandig uit:

a. verzoeken om een schriftelijke machtiging aan een gemachtigde (artikel 2:1, tweede lid);

b. stellen van een termijn aan de bezwaarmaker (artikel 6:6);

c. verzenden van stukken tijdens de behandeling door de commissie (artikel 6:17);

d. ter inzage leggen van het bezwaarschrift en de op de zaak betrekking hebbende stukken, dan wel toezenden daarvan aan een belanghebbende (artikel 7:4, tweede lid);

e. al dan niet op verzoek van een belanghebbende afzien van het op de hoogte stellen van het verhandelde tijdens een hoorzitting van een andere belanghebbende, voor zover geheimhouding om gewichtige reden is geboden (artikel 7:6, vierde lid).

2. De voorzitter kan deze bevoegdheden mandateren aan de secretaris.

Artikel 9 Vooronderzoek

1. Het bestuursorgaan onderzoekt of het bezwaarschrift informeel kan worden afgehandeld. Indien een informele oplossing wordt bereikt, worden de gemaakte afspraken schriftelijk vastgelegd en neemt het bestuursorgaan zo nodig een nieuw besluit.

2. De secretaris is namens de voorzitter van de commissie in verband met de voorbereiding van de behandeling van het bezwaarschrift bevoegd rechtstreeks alle gewenste inlichtingen in te winnen of te doen inwinnen.

3. De voorzitter van de commissie kan uit eigen beweging of op verzoek van de commissie bij deskundigen advies of inlichtingen inwinnen en dezen zo nodig uitnodigen daartoe ter zitting te verschijnen. Als daaraan kosten zijn verbonden, is vooraf machtiging van het college van burgemeester en wethouders vereist.

Artikel 10 Hoorzitting

1. De secretaris bepaalt namens de voorzitter van de commissie de plaats en tijdstip van de zitting waarin de belanghebbenden en het verwerend bestuursorgaan in de gelegenheid worden gesteld zich door de commissie te doen horen.

2. De voorzitter is bevoegd om namens de commissie te besluiten tot het afzien van het houden van een hoorzitting (art. 7:3 Awb) en ook het namens de commissie uitbrengen van adviezen aan het verwerend bestuursorgaan strekkende tot het kennelijk niet-ontvankelijk verklaren van ingediende bezwaren.

3. Als de voorzitter op grond van het in het tweede lid genoemde artikel besluit van het horen af te zien doet hij daarvan mededeling aan:

a. de belanghebbenden;

b. het verwerend bestuursorgaan.

4. De commissie draagt zorg voor passend horen en houdt daarbij rekening met bijzondere omstandigheden en behoeften van betrokkenen alsook eventuele op de situatie toepasselijke wettelijke normen voor passend horen.

Artikel 11 Uitnodiging zitting

1. De secretaris deelt namens de voorzitter van de commissie de belanghebbenden en het verwerend bestuursorgaan tenminste drie weken voor de zitting schriftelijk mee, dat zij in de gelegenheid worden gesteld zich te doen horen tijdens de zitting.

2. Binnen drie dagen na de in het eerste lid bedoelde mededeling kunnen de belanghebbenden of het verwerend bestuursorgaan, onder opgaaf van redenen de voorzitter verzoeken het tijdstip van de zitting te wijzigen.

3. De beslissing van de voorzitter op een verzoek als bedoeld in het tweede lid wordt zo spoedig mogelijk, doch in ieder geval twee weken voor het tijdstip van de hoorzitting aan de belanghebbenden en het verwerend bestuursorgaan meegedeeld.

4. De voorzitter is bevoegd in bijzondere omstandigheden af te wijken of afwijking toe te staan van de termijnen als genoemd in het eerste, tweede en derde lid.

Artikel 12 Quorum

De hoorzitting vindt plaats in aanwezigheid van ten minste twee commissieleden. Eén van de aanwezige leden treedt op als voorzitter van de zitting.

Artikel 13 Niet deelneming aan de behandeling

De voorzitter en de fungerende leden van de commissie nemen niet deel aan de behandeling van een bezwaarschrift als daarbij hun onpartijdigheid in het geding kan zijn. Zij maken dit schriftelijk kenbaar aan de secretaris.

Artikel 14 Openbaarheid hoorzitting

1. De zitting van de commissie is openbaar.

2. De deuren worden gesloten als de voorzitter van de commissie of een van de aanwezige leden het nodig oordeelt of als voorts een belanghebbende daartoe een gemotiveerd verzoek doet.

3. Als de commissie vervolgens beslist dat gewichtige redenen aanwezig zijn die zich tegen openbaarheid van de zitting verzetten, vindt de zitting plaats met gesloten deuren.

Artikel 15 Handhaving orde

De voorzitter handhaaft de orde ter zitting. Hij is bevoegd maatregelen te nemen wanneer de orde op enigerlei wijze wordt verstoord.

Artikel 16 Verslaglegging

1. Het verslag van de hoorzitting als bedoeld in artikel 7:7 Awb bestaat in beginsel uit een digitale geluidsopname, die gedurende de daarvoor geldende bewaartermijn wordt bewaard en op verzoek aan de belanghebbende(n) ter beschikking kan worden gesteld.

2. Deelnemers aan de hoorzitting worden voorafgaand aan de hoorzitting geïnformeerd over het maken van een geluidsopname, alsmede het doel en de verstrekking van de opname.

3. Als er sprake is van omstandigheden die daartoe aanleiding geven kan de commissie verstrekking van de digitale geluidsopname weigeren. In dat geval wordt een schriftelijk verslag verstrekt. Op de schriftelijke verslaglegging zijn lid 4 tot en met 8 van toepassing.

4. De secretaris maakt een schriftelijk verslag van hetgeen is besproken indien:

a. een belanghebbende of diens gemachtigde geen toestemming heeft gegeven voor het maken van een geluidsopname;

b. een belanghebbende of diens gemachtigde hierom verzoekt;

c. het verwerend bestuursorgaan dat nodig acht voor zijn besluitvorming of;

d. een gerechtelijke instantie daar om verzoekt in geval van een (hoger) beroepsprocedure. Ook hier zijn voor de schriftelijke verslaglegging lid 4 tot en met 8 van toepassing.

5. Het schriftelijke verslag vermeldt de namen van de aanwezigen en hun hoedanigheid.

6. Het schriftelijke verslag houdt een korte zakelijke vermelding in van wat over en weer is gezegd en wat verder ter hoorzitting is voorgevallen

7. Als de hoorzitting geheel of gedeeltelijk achter gesloten deuren plaatsvond, of als belanghebbenden respectievelijk hun gemachtigden niet in elkaars tegenwoordigheid zijn gehoord, maakt het schriftelijke verslag hiervan melding.

8. Het schriftelijke verslag verwijst naar de op de hoorzitting overgelegde bescheiden, die aan het schriftelijke verslag kunnen worden gehecht.

9. Het schriftelijke verslag wordt ondertekend door de voorzitter en de secretaris van de commissie.

Artikel 17 Nader onderzoek

1. Als na afloop van de hoorzitting maar voordat het advies wordt vastgesteld, nader onderzoek wenselijk blijkt te zijn, kan de voorzitter uit eigen beweging of op verzoek van de commissie dit onderzoek houden.

2. De uit het nader onderzoek verkregen informatie wordt in afschrift aan de leden van de commissie, het verwerend bestuursorgaan en de belanghebbenden toegezonden.

3. De leden van de commissie, het verwerend bestuursorgaan en de belanghebbenden kunnen binnen een week na toezending van de in het tweede lid bedoelde nadere informatie aan de voorzitter van de commissie een schriftelijk verzoek richten aan de voorzitter tot het beleggen van een nieuwe hoorzitting. De voorzitter beslist omtrent een dergelijk verzoek.

4. Op een nieuwe hoorzitting, als bedoeld in het derde lid, zijn de bepalingen in deze verordening, die betrekking hebben op de hoorzitting zo veel mogelijk van overeenkomstige toepassing.

Artikel 18 Raadkamer en advies

1. De kamer van de commissie beraadslaagt en beslist achter gesloten deuren over het door haar uit te brengen advies.

2 **a.** De commissie beslist bij meerderheid van stemmen over het uit te brengen advies.

b. Als bij een stemming de stemmen staken dan beslist de stem van de voorzitter.

c. Van een minderheidsstandpunt wordt bij het advies melding gemaakt als die minderheid dat verlangt.

3. Het advies van de commissie is gemotiveerd en omvat een voorstel over de te nemen beslissing op het bezwaarschrift.

4. Het advies wordt door de voorzitter en de secretaris van de commissie ondertekend.

Artikel 19 Uitbrengen advies

1. Het advies als bedoeld in artikel 18 en eventuele andere van belang zijnde stukken, waaronder indien van toepassing het schriftelijke verslag van de hoorzitting, worden met het oog op het te nemen besluit op bezwaar tijdig uitgebracht aan het verwerend bestuursorgaan dat op het bezwaarschrift dient te beslissen.

2. Indien naar het oordeel van de voorzitter van de commissie de termijn van twaalf weken, als bedoeld in artikel 7:10, eerste lid, van de wet, ontoereikend is voor achtereenvolgens het uitbrengen van een advies en het nemen van een beslissing, wordt door of namens de voorzitter van de commissie het in het eerste lid bedoelde bestuursorgaan tijdig verzocht de beslissing te verdagen.

3. Van een besluit tot verdaging ontvangen de commissie en belanghebbenden een afschrift.

Artikel 20 Jaarverslag.

De commissie brengt jaarlijks vóór 1 juli aan het college schriftelijk verslag uit van haar werkzaamheden in het voorafgaande kalenderjaar.

Artikel 21 Overgangsbepaling

Lopende bezwaar-, dan wel beroepsprocedures die aanhangig werden gemaakt vóór het tijdstip van de inwerkingtreding van deze verordening worden afgehandeld volgens de bepalingen van de “Verordening intergemeentelijke adviescommissie inzake de behandeling van bezwaarschriften 2016”.

HOOFDSTUK III SLOTBEPALINGEN.

Artikel 22 Inwerkingtreding

Deze verordening treedt in werking op 1 januari 2027.

Artikel 23 Slotbepaling

De “Verordening intergemeentelijke adviescommissie inzake de behandeling van bezwaarschriften 2016” wordt met ingang van de datum inwerkingtreding van de ”Verordening intergemeentelijke adviescommissie voor de behandeling van bezwaarschriften 2026”, ingetrokken”.

Artikel 24 Citeertitel

Deze verordening wordt aangehaald als: “Verordening intergemeentelijke adviescommissie voor de behandeling van bezwaarschriften 2026”.

De raad van de gemeente Eijsden-Margraten,

de griffier,

mr. M.G.A.J.T. Verbeet

de voorzitter,

mr. A.P. Krijnen