

Was/wordt-tabel

Verordening intergemeentelijke adviescommissie bezwaarschriften vigerend/concept

Inhoudelijk samengevat; redactionele wijzigingen zonder zelfstandige betekenis zijn alleen vermeld waar relevant.

Vigerend (2016)	Was	Concept (2026)	Wordt / wijziging
Art. 1 Begripsbepalingen	Definieert bestuursorgaan, verwerend orgaan, bezwaarschrift, commissie, wet en gemeente.	Art. 1 Begripsbepalingen	Actualiseert en breidt de definities uit. ‘Verwerend orgaan’ wordt ‘verwerend bestuursorgaan’. Toegevoegd: bezwaarmaker, voorzitter, secretaris, algemeen secretariaat en facilitair secretariaat. De commissie wordt uitdrukkelijk gekoppeld aan art. 7:13 Awb.
Art. 2 Inleidende bepaling	Onafhankelijke intergemeentelijke commissie ter voorbereiding van beslissingen op bezwaar. Uitzonderingen: gemeentelijke belastingen, Wet WOZ en Participatiewet/loaw/loaz en aanverwante regelingen.	Art. 2 Inleidende bepaling	Formulering verduidelijkt: de commissie adviseert het bestuursorgaan bij de voorbereiding van de beslissing op bezwaar. De inhoudelijke uitzonderingen blijven gelijk, waarbij de namen van loaw en loaz voluit zijn geschreven.
Art. 3 Samenstelling	Drie kamers: VRO/Woningwet/Milieu, Personeelszaken en Algemene Zaken. Per kamer een onafhankelijke voorzitter en twee leden. Colleges benoemen reservevoorzitters en roulerende leden. Bevat ook onafhankelijkheidsregels en vervanging.	Art. 3 Samenstelling	Twee kamers: Fysieke leefomgeving en Algemene Zaken. De commissie bepaalt per kamer de categorieën bezwaarschriften. Leden worden tevens benoemd als plaatsvervangend voorzitter. De afzonderlijke personeelskamer en regeling voor reservevoorzitters/roulerende leden vervallen. Onafhankelijkheidsregels zijn verplaatst naar art. 4.
Art. 4 Secretaris	Secretaris is een door het college van elke gemeente aangewezen ambtenaar; zo nodig worden meerdere secretarissen aangewezen.	Art. 4 Voorzitter en leden	Nieuw afzonderlijk artikel met onafhankelijkheids- en incompatibiliteitsregels die in 2016 in art. 3, vijfde en zesde lid, stonden.
Art. 5 Zittingsduur	Benoeming maximaal vier jaar, eenmaal herbenoembaar. Verlenging mogelijk bij onvoldoende nieuwe kandidaten. Ontslag op ieder moment. Aftredende leden blijven aan tot opvolging.	Art. 5 Zittingsduur	Hoofdlijn blijft gelijk. Toegevoegd: verlenging vereist een besluit van de colleges; ontslag wordt schriftelijk gemeld aan het college waar het facilitair secretariaat is belegd; aanblijven geldt ook voor ontslagnemende leden, behalve bij zwaarwegende redenen.
Art. 4 Secretaris	Zie hiervoor.	Art. 6 Secretaris	Inhoudelijk vrijwel gelijk; vernummerd. Verduidelijkt dat iedere afzonderlijke gemeente een ambtelijk secretaris aanwijst.
Art. 6 Ingediend bezwaarschrift	Ontvangstdatum wordt aangetekend; ontvangstbevestiging vermeldt advisering door onafhankelijke commissie; stukken uiterlijk twee weken voor de hoorzitting naar de commissie.	Art. 7 Ingediend bezwaarschrift	Inhoudelijk gelijk, met redactionele verduidelijking dat het bestuursorgaan de ontvangstdatum vermeldt en dat de commissie het bestuursorgaan adviseert.
Art. 7 Overdracht	Bevoegdheden uit art. 2:1 lid 2, 6:6, 6:17, 7:3, 7:4 lid 2 en 7:6 lid 4	Art. 8 Overdracht	Bevoegdheden zijn per onderdeel uitgeschreven. Art. 7:3 Awb is hier

Vigerend (2016)	Was	Concept (2026)	Wordt / wijziging
bevoegdheden	Awb worden door of namens de voorzitter uitgeoefend.	bevoegdheden	niet meer opgenomen, maar geregeld in art. 10. Nieuw tweede lid: de voorzitter kan de genoemde bevoegdheden mandateren aan de secretaris.
Art. 8 Vooronderzoek	Secretaris kan inlichtingen inwinnen. Voorzitter kan deskundigen raadplegen; bij kosten is vooraf machtiging van het college vereist.	Art. 9 Vooronderzoek	Nieuw eerste lid: het bestuursorgaan onderzoekt eerst informele afhandeling en legt afspraken schriftelijk vast; zo nodig volgt een nieuw besluit. Bestaande bevoegdheden van secretaris en voorzitter blijven behouden.
Art. 9 Hoorzitting	Secretaris bepaalt plaats en tijd. Voorzitter beslist over afzien van horen op grond van art. 7:3 Awb en meldt dat aan belanghebbenden en verwerend bestuursorgaan.	Art. 10 Hoorzitting	Voorzitter kan namens de commissie afzien van horen en adviseren tot kennelijke niet-ontvankelijkheid. Nieuw vierde lid verplicht tot passend horen, rekening houdend met omstandigheden, behoeften en toepasselijke normen.
Art. 10 Uitnodiging zitting	Uitnodiging minimaal drie weken vooraf; binnen drie dagen kan gemotiveerd om wijziging worden gevraagd; beslissing uiterlijk twee weken vooraf; afwijking bij bijzondere omstandigheden.	Art. 11 Uitnodiging zitting	Inhoudelijk gelijk; terminologie wordt consequent ‘verwerend bestuursorgaan’.
Art. 11 Quorum	Meerderheid van de per zitting fungerende leden moet aanwezig zijn, waaronder de (plaatsvervangend) voorzitter.	Art. 12 Quorum	Vereenvoudigd: hoorzitting met ten minste twee commissieleden; één aanwezig lid treedt op als voorzitter van de zitting.
Art. 12 Niet-deelneming	Leden nemen niet deel als hun onpartijdigheid in het geding kan zijn.	Art. 13 Niet-deelneming	Inhoud behouden. Nieuw: betrokken lid maakt dit schriftelijk kenbaar aan de secretaris.
Art. 13 Openbaarheid	Zitting openbaar, tenzij gewichtige redenen tot gesloten deuren leiden.	Art. 14 Openbaarheid	Hoofdregel en uitzonderingsprocedure blijven gelijk.
Art. 14 Handhaving orde	Voorzitter handhaaft de orde en kan maatregelen nemen bij verstoring.	Art. 15 Handhaving orde	Inhoudelijk gelijk; redactioneel gemoderniseerd.
Art. 15 Schriftelijke verslaglegging	Altijd een schriftelijk verslag met aanwezigen en hoedanigheid, korte zakelijke weergave, melding van gesloten/deels afzonderlijk horen, verwijzing naar stukken en ondertekening.	Art. 16 Verslaglegging	Wijze van verslaglegging wijzigt. Vindt in beginsel plaats door middel van digitale geluidsopname. Uitwerking schriftelijk verslag blijft mogelijk.
Art. 16 Nader onderzoek	Voorzitter kan na horen nader onderzoek doen. Informatie gaat aan commissie, bestuursorgaan en belanghebbenden. Binnen een week kan om nieuwe hoorzitting worden gevraagd.	Art. 17 Nader onderzoek	Inhoud blijft grotendeels gelijk, duidelijker is dat het onderzoek vóór vaststelling van het advies plaatsvindt en dat bepalingen over de hoorzitting ‘zo veel mogelijk’ overeenkomstig gelden.
Art. 17 Raadkamer en advies	Besloten beraadslaging; meerderheid beslist; voorzitter geeft doorslag bij staking; minderheidsstandpunt op verzoek; gemotiveerd advies met voorstel; ondertekening door voorzitter en secretaris.	Art. 18 Raadkamer en advies	Inhoudelijk vrijwel gelijk.

Vigerend (2016)	Was	Concept (2026)	Wordt / wijziging
Art. 18 Uitbrengen advies	Advies, schriftelijk verslag en nadere informatie tijdig naar het beslissende bestuursorgaan. Voorzitter kan verzoeken om verdaging bij ontoereikende twaalfwekentermijn.	Art. 19 Uitbrengen advies	Aangepast aan mogelijkheid geluidsopname. Nieuw derde lid: commissie en belanghebbenden ontvangen een afschrift van het verdagingsbesluit.
Art. 19 Jaarverslag	Commissie brengt jaarlijks verslag uit over het voorafgaande kalenderjaar.	Art. 20 Jaarverslag	Termijn en geadresseerde toegevoegd: jaarlijks vóór 1 juli schriftelijk aan het college.
Art. 20 Overgangsbepaling	Procedures van vóór inwerkingtreding worden afgehandeld volgens de verordening 2011.	Art. 21 Overgangsbepaling	Procedures van vóór inwerkingtreding van de 2026-verordening worden afgehandeld volgens de verordening 2016.
Art. 21 Inwerkingtreding en citeertitel	Inwerkingtreding op de dag na bekendmaking.	Art. 22 Inwerkingtreding	Vaste datum inwerkingtreding
Geen afzonderlijke intrekkingbepaling	De intrekking van de verordening 2011 was opgenomen in het vaststellingsbesluit.	Art. 23 Slotbepaling	De verordening 2016 wordt ingetrokken met ingang van de datum waarop de verordening 2026 in werking treedt.
Art. 22 Citeertitel	‘Verordening intergemeentelijke adviescommissie inzake de behandeling van bezwaarschriften 2016’.	Art. 24 Citeertitel	‘Verordening intergemeentelijke adviescommissie voor de behandeling van bezwaarschriften 2026’.